



**ALCALDIA MUNICIPAL DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA**  
**PLAN DE ACCION PARA LA IMPLEMENTACION DEL MIPG - MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION**  
**DIMENSION TALENTO HUMANO**

Fuente de planeación		RESULTADOS FURAG 2019		Vigencia:	2021	fecha diseño	Diciembre de 2020	Plazo	
Dimensión	Componente	Categoría	Variables resultantes/ Recomendaciones DAFP	Actividad	Meta Producto	Indicador	Responsable	Plazo	Primer control
TALENTO HUMANO	POLITICA DE INTEGRIDAD	INDICE No 06 Gestión adecuada de conflictos de interés y declaración oportuna de bienes y rentas	Realizar mejoras al código de integridad a partir de las recomendaciones y/o sugerencias por parte de los servidores. Desde el sistema de control interno efectuar su verificación.	revisión y actualización del código de integridad ajustándolo al plan de desarrollo es contigo cartago	código actualizado	numero de código	Servicios Administrativos	mar-21	Abril de 2021
			Realizar un análisis de la apropiación del Código por parte de los servidores. Desde el sistema de control interno efectuar su verificación.	realizar encuesta de evaluación	370 encuestas	numero de encuestas	Servicios Administrativos- control interno	jul-21	Abril de 2021
			Desarrollar jornadas de capacitación y/o divulgación a sus servidores y contratistas sobre el código de integridad, con el fin de guiar el actuar de los servidores públicos.	capacitación de todos los servidores publicos	capacitaciones	numero de funcionarios capacitados	Servicios Administrativos	jul-21	Abril de 2021
		INDICE No 07 Coherencia entre la gestión de riesgos con el control y sanción	Implementar estrategias para la identificación y declaración de conflictos de interés que contemplen un cronograma de actividades.	Realizar encuesta para identificar los conflictos	Servicios Administrativos Coordinar control interno disciplinario	Abril de 2021			
			Implementar estrategias para la identificación y declaración de conflictos de interés que contemplen la definición de un área responsable para coordinar las acciones institucionales de prevención de conflictos de interés.	Coordinar con la oficina de control interno disciplinario la metodología a desarrollar para fortalecer las políticas que se implementarán.	Servicios Administrativos Coordinar control interno disciplinario	Abril de 2021			
			Implementar estrategias para la identificación y declaración de conflictos de interés que contemplen jornadas de sensibilización para divulgar las situaciones sobre conflictos de interés que puede enfrentar un servidor público.	Enviar a cada servidor publico la normatividad relacionada con los conflictos de interes y las sanciones estipuladas para cada caso	Servicios Administrativos Coordinar control interno disciplinario	Abril de 2021			
			Implementar estrategias para la identificación y declaración de conflictos de interés que contemplen la difusión de canales adecuados para la declaración de conflictos de interés.	Publicar y difundir a través de todos los medios disponibles las conductas que conlleven a conflicto interes de acuerdo a las funciones de cada servidor.	Servicios Administrativos Coordinar control interno disciplinario	Abril de 2021			
			Implementar estrategias para la identificación y declaración de conflictos de interés que contemplen procedimientos para prevenir la materialización de conflictos de interés.	Diseñar un modelo de declaración contra la incurrancia en situación de conflictos de interes con base en el Código Unico Disciplinario	Servicios Administrativos Coordinar control interno disciplinario	Abril de 2021			
			Implementar estrategias para la identificación y declaración de conflictos de interés que contemplen el monitoreo de casos de conflictos de interés.	Delegar en cada jefe de oficina el seguimiento de los posibles casos de comisión de conflicto de interés.	Servicios Administrativos Coordinar control interno disciplinario	Abril de 2021			
			Implementar canales de consulta y orientación para el manejo de conflictos de interés esto frente al control y sanción de los conflictos de interés. Desde el sistema de control interno efectuar su verificación.	Coordinar con la oficina de sistemas la implementación del mecanismo para lograr este objetivo	Servicios Administrativos Coordinar control interno disciplinario	Abril de 2021			
			Utilizar como insumo para la identificación de conflictos de interés la declaración de bienes y rentas de los servidores públicos	Verificar que cada servidor publico cumpla con la obligación de presentar su declaración de bienes y renta y actualizarla en el Sigep	Servicios Administrativos Coordinar control interno disciplinario	Abril de 2021			
			Contar con mecanismos para facilitar al ciudadano el reporte de posibles conflictos de interés.	Implementar una línea telefónica y un medio virtual para el reporte de posibles casos de conflictos de interés.	Servicios Administrativos Coordinar control interno disciplinario	Abril de 2021			



**ALCALDIA MUNICIPAL DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA**  
**PLAN DE ACCION PARA LA IMPLEMENTACION DEL MIPG - MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION**  
**DIMENSIÓN EVALUACION DE RESULTADOS**

Dimensión	Componente	Categoría	Variables resultantes/ Recomendaciones DAFP	Actividad	Meta Producto	Indicador	Responsable	Plazo	Primer control
<b>Evaluación de Resultados</b>	<b>POLÍTICA 13 Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional</b>	INDICE No 64 Mejoramiento continuo	Implementar acciones de mejoramiento a partir de los resultados de los ejercicios de rendición de cuentas de la entidad.	Elaborar plan de mejoramiento frente a los resultado obtenidos en la rendicion de cuentas de la secretaria de servicios	plan de mejoramiento	numero de planes adoptados	Secretaría de Servicios Administrativos	mar-21	Abril de 2021

  

<b>Fuente de planeación</b>	<b>RESULTADOS FURAG 2019</b>	<b>Vigencia:</b>	2021	<b>fecha diseño</b>	Diciembre de 2020	<b>Plazo</b>	
-----------------------------	------------------------------	------------------	------	---------------------	-------------------	--------------	--