



MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA
Nit: 891.900.493.2

PAGINA: 1

PLAN DE ACCION PARA LA IMPLEMENTACION DE MIPG - MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION

CÓDIGO: MEDE.300.18.F68

VERSION: 1

DIMENSIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN : DIMENSION No 5 INFORMACION Y COMUNICACIONES

POLÍTICA DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO: POLÍTICA 14 Gestión Documental

PRODUCTO: Plan de Trabajo para la implementación de MIPG

VIGENCIA: RESULTADOS FURAG 2020

FECHA DEL PLAN: Noviembre de 2021

OBJETIVO: establecer las acciones necesarias para que la Entidad, adapte, e implemente las acciones que considere pertinentes para cumplir los requerimientos establecidos en el Decreto 1499 de 2017 y que se detallan en el Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, teniendo en cuenta la normativa con enfoque diferencial, la gradualidad para la implementación de los lineamientos del modelo, la capacidad de recursos instalados de la entidad, entre otros aspectos.

DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA FORMULACIÓN DEL PLAN: GESTION DOCUMENTAL

ALCANCE: El Alcance de este Plan de Acción es para todas las áreas administrativas y procesos de la Administración Municipal

DEPENDENCIAS PARTICIPANTES EN LA FORMULACIÓN DEL PLAN: GESTION DOCUMENTAL

N°	DIMENSIÓN	POLÍTICA	ACTIVIDADES	TAREA (S) QUE AYUDA A IMPLEMENTAR LA ACTIVIDAD	MES												PRODUCTOS (BIENES O SERVICIOS) ENTREGABLES	INDICADOR		RESPONSABLES	SEGUIMIENTO TRIMESTRAL			
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		FÓRMULA	RESULTADO		I	II	III	IV
1	Información y Comunicación	POLÍTICA 14 Gestión Documental	Elaborar las Tablas de Valoración Documental - TVD para organizar el Fondo Documental Acumulado -FDA. (Actividad pendiente por ejecutar del Plan de Acción MIPG Vigencia 2020) FURAG 2019	Elaboración mediante convenio interadministrativo														1		Gestion Documental				
2	Información y Comunicación	POLÍTICA 14 Gestión Documental	Aprobar las Tablas de Valoración Documental - TVD para organizar el Fondo Documental Acumulado -FDA. (Actividad pendiente por ejecutar del Plan de Acción MIPG Vigencia 2020)	Reunión con el Comité Institucional de Gestión y Desempeño														1		Gestion Documental				
3	Información y Comunicación	POLÍTICA 14 Gestión Documental	Tramitar el proceso de convalidación de las Tablas de Valoración Documental -TVD para organizar el Fondo Documental Acumulado -FDA. (Actividad pendiente por ejecutar del Plan de Acción MIPG Vigencia 2020) FURAG 2019	Enviar al Consejo Departamental de Archivo														1		Gestion Documental				
4	Información y Comunicación	POLÍTICA 14 Gestión Documental	Implementar las Tablas de Valoración Documental - TVD para organizar el Fondo Documental Acumulado - FDA. (Actividad pendiente por ejecutar del Plan de Acción MIPG Vigencia 2020) FURAG 2019	Socialización del instrumento														1		Gestion Documental				
5	Información y Comunicación	POLÍTICA 14 Gestión Documental	Publicar en la página web de la entidad las Tablas de Valoración Documental - TVD para organizar el Fondo Documental Acumulado -FDA. (Actividad pendiente por ejecutar del Plan de Acción MIPG Vigencia 2020) FURAG 2019	Se publicara cuando ya esten convalidadas por el consejo departamental														1		Gestion Documental				
6	Información y Comunicación	POLÍTICA 14 Gestión Documental	Implementar la Tabla de Retención Documental - TRD. (Actividad pendiente por ejecutar del Plan de Acción MIPG Vigencia 2020) FURAG 2019	Se elaborarán una vez este en firme el acto administrativo de rediseño.														1		Gestion Documental				
7	Información y Comunicación	POLÍTICA 14 Gestión Documental	Inscribir en el Registro Único de Series Documentales la Tabla de Retención Documental -TRD. (Actividad pendiente por ejecutar del Plan de Acción MIPG Vigencia 2020) FURAG 2019	Se elaborarán una vez este en firme el acto administrativo de rediseño.														1		Gestion Documental				
8	Información y Comunicación	POLÍTICA 14 Gestión Documental	Realizar la transferencia de documentos de los archivos de gestión al archivo central de acuerdo con la Tabla de Retención Documental de la entidad. (Actividad pendiente por ejecutar del Plan de Acción MIPG Vigencia 2020) FURAG 2019	Calendario de transferencias documentales de la documentación sujeta a la TRD 2008 a 2015 hasta 2020.														1		Gestion Documental				
9	Información y Comunicación	POLÍTICA 14 Gestión Documental	Elaborar el documento Sistema Integrado de Conservación -SIC de la entidad. (Actividad pendiente por ejecutar del Plan de Acción MIPG Vigencia 2020) FURAG 2019	Ya elaborado, pendiente de aprobación por parte del comité Institucional de Gestión y Desempeño.														1		Gestion Documental				
10	Información y Comunicación	POLÍTICA 14 Gestión Documental	Aprobar el documento del Sistema Integrado de Conservación - SIC de la entidad. (Actividad pendiente por ejecutar del Plan de Acción MIPG Vigencia 2020) FURAG 2019	Reunión con el Comité Institucional de Gestión y Desempeño														1		Gestion Documental				
11	Información y Comunicación	POLÍTICA 14 Gestión Documental	Implementar el Sistema Integrado de Conservación - SIC de la entidad. (Actividad pendiente por ejecutar del Plan de Acción MIPG Vigencia 2020)	Una vez publicado el acto administrativo de adopción														1		Gestion Documental				
12	Información y Comunicación	POLÍTICA 14 Gestión Documental	Publicar el documento del Sistema Integrado de Conservación - SIC en el sitio web de la entidad en la sección de transparencia. (Actividad pendiente por ejecutar del Plan de Acción MIPG Vigencia 2020) FURAG 2019	Se publicara con la oficialización del acto administrativo de adopción.														1		Gestion Documental				
13	Información y Comunicación	POLÍTICA 14 Gestión Documental	Realizar el saneamiento ambiental de áreas de archivo (fumigación, desinfección, desratización, desinsectación) donde se conservan los soportes físicos de la entidad. (Actividad pendiente por ejecutar del Plan de Acción MIPG Vigencia 2020) FURAG 2019	Direccionamiento del SIC														1		Gestion Documental				

DIMENSIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN : DIMENSIÓN No 5 INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES																								
POLÍTICA DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO: POLÍTICA 14 Gestión Documental																								
PRODUCTO: Plan de Trabajo para la implementación de MIPG				VIGENCIA: RESULTADOS FURAG 2020				FECHA DEL PLAN: Noviembre de 2021																
OBJETIVO: establecer las acciones necesarias para que la Entidad, adapte, e implemente las acciones que considere pertinentes para cumplir los requerimientos establecidos en el Decreto 1499 de 2017 y que se detallan en el Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, teniendo en cuenta la normativa con enfoque diferencial, la gradualidad para la implementación de los lineamientos del modelo, la capacidad de recursos instalados de la entidad, entre otros aspectos.										DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA FORMULACIÓN DEL PLAN: GESTION DOCUMENTAL														
ALCANCE: El Alcance de este Plan de Acción es para todas las áreas administrativas y procesos de la Administración Municipal										DEPENDENCIAS PARTICIPANTES EN LA FORMULACIÓN DEL PLAN: GESTION DOCUMENTAL														
N°	DIMENSIÓN	POLÍTICA	ACTIVIDADES	TAREA(S) QUE AYUDA A IMPLEMENTAR LA ACTIVIDAD	MES												PRODUCTOS (BIENES O SERVICIOS) ENTREGABLES	INDICADOR		RESPONSABLES	SEGUIMIENTO TRIMESTRAL			
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		FÓRMULA	RESULTADO		I	II	III	IV
14	Información y Comunicación	POLÍTICA 14 Gestión Documental	Realizar el monitoreo y control (con equipos de medición) de las condiciones ambientales, donde se conservan los soportes físicos de la entidad. (Actividad pendiente por ejecutar del Plan de Acción MIPG Vigencia 2020) FURAG 2019	Adquisición del Instrumento mediante convenio Interadministrativo													SIC	1	Gestion Documental					
15	Información y Comunicación	POLÍTICA 14 Gestión Documental	Implementar acciones para el manejo de los residuos de procesos de la gestión documental que estén articuladas con la política de gestión ambiental. (Actividad pendiente por ejecutar del Plan de Acción MIPG Vigencia 2020) FURAG 2019	Direccionamiento establecido en el Programa de Gestion Documental.													PGD	1	Gestion Documental					
16	Información y Comunicación	POLÍTICA 14 Gestión Documental	Implementar una política de uso eficiente del papel articulada a la política de gestión ambiental de la entidad. (Actividad pendiente por ejecutar del Plan de Acción MIPG Vigencia 2020) FURAG 2019	Política de Gestión Documental													PGD	1	Gestion Documental					
17	Información y Comunicación	POLÍTICA 14 Gestión Documental	Adquirir equipos de apoyo al proceso de gestión documental que sean amigables con el medio ambiente. (Actividad pendiente por ejecutar del Plan de Acción MIPG Vigencia 2020) FURAG 2019	Reposicion de equipos de aire acondicionado con menor consumo de energia.													PINAR	1	Gestion Documental					
18	Información y Comunicación	POLÍTICA 14 Gestión Documental	Implementar el Plan de Preservación Digital. (Actividad pendiente por ejecutar del Plan de Acción MIPG Vigencia 2020) FURAG 2019	Establecido en SIC													SIC	1	Gestion Documental					
19	Información y Comunicación	POLÍTICA 14 Gestión Documental	Crear expedientes electrónicos con sus respectivos componentes tecnológicos. (Actividad pendiente por ejecutar del Plan de Acción MIPG Vigencia 2020) FURAG 2019	Gestionar los desarrollos necesarios y/o adquisición de los sistemas de informacion que lo faciliten.													SOLICITUD	1	Gestion Documental					
20	Información y Comunicación	POLÍTICA 14 Gestión Documental	Incluir en el presupuesto de la entidad recursos para la infraestructura tecnológica requerida para la adecuada gestión documental. (Actividad pendiente por ejecutar del Plan de Acción MIPG Vigencia 2020) FURAG 2019	Gestión ante la Secretaria de Servicios Administrativos para la inclusión en el plan de desarrollo la designación de recursos.													SOLICITUD	1	Gestion Documental					
21	Información y Comunicación	POLÍTICA 14 Gestión Documental	Aplicar la Tabla de Valoración Documental para efectuar el proceso de organización documental. (Actividad pendiente por ejecutar del Plan de Acción MIPG Vigencia 2020) FURAG 2019	Disposición final													TVD	1	Gestion Documental					
22	Información y Comunicación	POLÍTICA 14 Gestión Documental	Realizar eliminación documental, aplicando TRD y TVD. (Actividad pendiente por ejecutar del Plan de Acción MIPG Vigencia 2020) FURAG 2019	Disposición final													TVD Y TRD	1	Gestion Documental					
23	Información y Comunicación	POLÍTICA 14 Gestión Documental	Producir documentos electrónicos de archivo, atendiendo los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación. (Actividad pendiente por ejecutar del Plan de Acción MIPG Vigencia 2020) FURAG 2019	Gestionar los desarrollos necesarios y/o adquisición de los sistemas de informacion que lo faciliten.													SOLICITUD	1	Gestion Documental					
24	Información y Comunicación	POLÍTICA 14 Gestión Documental	Verificar que las Tablas de Retención Documental -TRD permitan la identificación de los expedientes electrónicos de archivo. (Actividad pendiente por ejecutar del Plan de Acción MIPG Vigencia 2020) FURAG 2019	Se elaborarán una vez este en firme el acto administrativo de rediseño, identificando los expedientes electronicos.													TRD	1	Gestion Documental					
25	Información y Comunicación	POLÍTICA 14 Gestión Documental	Implementar el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo -SGDEA. (Actividad pendiente por ejecutar del Plan de Acción MIPG Vigencia 2020) FURAG 2019	Gestionar la adquisición del SGDEA.													SOLICITUD	1	Gestion Documental					
26	Información y Comunicación	POLÍTICA 14 Gestión Documental	Definir el modelo de requisitos de gestión para los documentos electrónicos de la entidad. (Actividad pendiente por ejecutar del Plan de Acción MIPG Vigencia 2020) FURAG 2019	Gestionar los desarrollos necesarios y/o adquisición de los sistemas de informacion que lo faciliten.													SOLICITUD	1	Gestion Documental					
27	Información y Comunicación	POLÍTICA 14 Gestión Documental	Utilizar la digitalización de documentos que están en soporte papel para fines de preservación. (Actividad pendiente por ejecutar del Plan de Acción MIPG Vigencia 2020) FURAG 2019	Directrices desde la Oficina de Archivo Administrativo													PGD	1	Gestion Documental					
28	Información y Comunicación	POLÍTICA 14 Gestión Documental	Identificar los flujos de la información (vertical, horizontal, hacia afuera de la entidad, entre otros) para mejorar la gestión de información en la entidad. Desde el sistema de control interno efectuar su verificación. (Actividad pendiente por ejecutar del Plan de Acción MIPG Vigencia 2020) FURAG 2019	Directrices desde la Oficina de Archivo Administrativo													SOLICITUD	1	Gestion Documental					