

	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [1] CÓDIGO: MMDS.600.18.F.115
	PORTAFOLIO DE SERVICIOS	VERSIÓN 1

PORTAFOLIO DE SERVICIOS

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Año 2020



OFICINA DE PLANEACIÓN EDUCATIVA

www.cartago.gov.co
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
Carrera 2 No. 12-50, Tel: (2) – 211 2324
Código Postal: 762021



	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [2] CÓDIGO: MMDS.600.18.F.115
	PORTAFOLIO DE SERVICIOS	VERSIÓN 1

PRESENTACIÓN

PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Para nosotros como equipo de trabajo es muy placentero presentar a la comunidad educativa, nuestra Secretaría de Educación, dedicada a la administración del servicio educativo bajo los principios de calidad, pluralismo y equidad.

El objetivo del presente documento es dar a conocer información más detallada de la Secretaría, y ofrecer nuestros servicios en pro de la mejora continua de la educación, los cuales ponemos a disposición de toda la comunidad educativa, con el ánimo de fortalecer la capacidad de apoyo de la Secretaria de Educación hacia las Instituciones Educativas a su cargo.

	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [3] CÓDIGO: MMDS.600.18.F.115
	PORTAFOLIO DE SERVICIOS	VERSIÓN 1

RESEÑA HISTORICA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

- AÑO 1994: Creación de la Secretaría de Educación:** El 20 de enero de 1994 mediante el Acuerdo No. 002 del Concejo Municipal de Cartago se crea la Secretaría de Educación del municipio de Cartago, Valle del Cauca, donde inicia como una dependencia adscrita al despacho del Alcalde y cuyo objetivo es el de dirigir, organizar y fomentar en el municipio la educación, la recreación y el deporte. En dicho documento se autoriza al alcalde para que efectúe las afectaciones presupuestales que sean indispensables para el funcionamiento de la Secretaría de Educación. En ese momento el presidente del Concejo Municipal era el señor Gabriel Gómez Jaramillo y el Secretario General del Concejo Municipal el señor Gerardo Toro Duque, Secretario de Gobierno el señor Carlos Alberto Rivera Rojas, y el Alcalde Municipal el señor Rodrigo Durán Carvajal.
- AÑO 2002: Certificación al Municipio de Cartago** mediante Resolución No. 2748 del 03 de diciembre de 2002 emitida por el Ministerio de Educación Nacional.
- AÑO 2005:** En el año 2005 fue autorizada la **Planta de Personal** para el Municipio de Cartago, por el Ministerio de Educación, proyectada para el momento en la cantidad de 704 docentes, 40 coordinadores, 3 directores rurales, 12 rectores, y 5 directores de núcleo y 4 supervisores.
- AÑO 2008:** Se da la **implementación del proyecto de Modernización** de la educación y de los procesos de Gestión de Calidad.
- AÑO 2009:** Se Viabiliza La Plata de cargos de la Secretaria de Educación Municipal por parte del Ministerio de Educación Nacional mediante Comunicación Oficial 2009EE59349 del 15 de octubre de 2009.
- AÑO 2010: Se certifican tres (3) procesos de la Secretaria de Educación,** los cuales fueron, Talento Humano, Cobertura y Atención al Ciudadano, además se inició la implementación de los sistemas de información, del SAC - Sistema de Atención al Ciudadano, Humano y SIMAT- Sistema Integrado de Matricula entre otros, los cuales ayudaron a la organización administrativa y de la Secretaría de Educación Municipal
- AÑO 2013:** Se da la **certificación del Área de Calidad educativa** y se mantienen los certificados obtenidos de los procesos.

Plan de Desempeño: En el año 2013 el Ministerio de Hacienda y Crédito Público a través de la Resolución 0511 del 21 de febrero de 2013 ordena la adopción de la Medida Preventiva de Plan de Desempeño en el Sector de Educación para el Municipio de Cartago - Valle del Cauca, de acuerdo con el artículo 11 del Decreto 028 de 2008 y los artículos 10 y 3° del Decreto 2911 de 2008. El municipio de Cartago por medio del Decreto 017 de abril 08 de 2013 adopta el plan de desempeño en el sector

	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [4]
	PORTAFOLIO DE SERVICIOS	CÓDIGO: MMDS.600.18.F.115
		VERSIÓN 1

educación para el municipio de Cartago - valle del cauca.

- **AÑO 2014:** Mediante el Decreto No. 073 del 11 de agosto de 2014 se da la asignación de funcionarios de la Planta de cargos de la Secretaria de educación Municipal.

El municipio de Cartago durante el 2014 contó con los servicios de 860 personas correspondientes a docentes y directivos docentes, distribuidos entre las 12 Instituciones Educativas oficiales del municipio, las cuales cuentan con 42 sedes, cubriendo el 97% de las vacantes existentes, las cuales estaban estimada en 887 plazas.

- **AÑO 2015:** se surte la Planta de cargo de la Secretaria de Educación Municipal el 01 de mayo de 2015.
- **AÑO 2017:** Se suprimió la Institución Educativa Oficial Nueva Granada, por medio del Acuerdo 003 de fecha 07 de febrero de 2017 del Concejo Municipal, y se creó la Institución Educativa Oficial Lázaro de Gardea por medio del Acuerdo del Concejo Municipal No. 004 del 07 de febrero de 2017, la cual se le otorgó reconocimiento oficial de estudios con la Resolución No. 1412 del 24 de octubre de 2017, expedida por la Secretaría de Educación Municipal.
- **AÑO 2020:** La Secretaria de Educación Municipal actualmente se encuentra organizada a través de 12 subprocesos, divididos de esta manera con la finalidad de abarcar todos los aspectos relacionados con la educación, ya sean directamente con las Instituciones Educativas o con la Ciudadanía en general, para contribuir al mantenimiento de la calidad y de la cobertura educativa, dichos procesos son:

- Gestión de la calidad del servicio educativo en educación pre-escolar, básica y media.
- Atención al Ciudadano
- Gestión de la Cobertura del Servicio Educativo
- Gestión del Talento Humano
- Gestión estratégica de la secretaria de educación
- Gestión de programas y proyectos
- Gestión de la inspección y vigilancia del servicio educativo
- Gestión administrativa de bienes y servicios
- Gestión financiera
- Gestión de tecnología informática
- Asuntos legales y públicos
- Administración del sistema de gestión de calidad

La Secretaría de Educación de Cartago es una de las noventa y cinco Secretarías de Educación certificadas en Educación en el país, y es una de las ocho secretarías certificadas en el departamento del Valle del Cauca, cuenta con 34 funcionarios los cuales brindan un acompañamiento permanente apoyando los diferentes frentes de acción de la secretaria y prestando servicios de manera personalizada y vía página web acorde al Decreto 073 del 11 de agosto de 2014.

La Secretaría de Educación atiende a 12 Instituciones Educativas en 41 sedes Educativas Oficiales distribuidas por todo el Municipio incluyendo los corregimientos cuya finalidad es la de brindar mayor cobertura en cuanto educación en el Municipio de Cartago; adicionalmente el Municipio de Cartago cuenta con 27 Establecimientos Educativos No Oficiales las cuales están ubicadas en la zona urbana y uno en la zona rural del municipio.

	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [5] CÓDIGO: MMDS.600.18.F.115
	PORTAFOLIO DE SERVICIOS	VERSIÓN 1

A continuación se nombran algunos de los Secretarios de Educación identificados hasta el momento a través del rastreo Histórico y la participación de funcionarios de la administración:

Secretario(a).	Año
MARIO AGUDELO TASCÓN.	1994
AMPARO NARVÁEZ QUIROGA.	1995-1998
JAIME LEYTON MARTÍNEZ.	1998-2000
FREDDY HERNÁN CASTAÑEDA FRANCO.	2000-2001
LIGIA ESPERANZA TORRES SANZ.	2001
ADALBERTO ANDRADE OLAVE.	2001- 2003
JORGE ENRIQUE AGRADO RESTREPO.	2004-2005
DAMARIS SALAZAR LÓPEZ.	2005
MARGARITA MARÍA FRANCO RAMÍREZ.	2006
NOLBERTO CAMPO VÉLEZ.	2006
JAIME ESCANDÓN QUINTERO.	2007
MAURICIO MARTÍNEZ CHAVARRIAGA.	2008
NORA LIGIA HOYOS PELÁEZ.	2008-2011
LYDA PIEDRAHITA SALAZAR.	2012-2015
JUAN DAVID PIEDRAHITA LÓPEZ	2016-2017
GLORIA ESPERANZA PEÑA COLLAZOS	2017
CARLOS ALBERTO VELEZ MONTOYA	2017
GLORIA LILIANA GARCES RAMÍREZ	2017
GIOVANNI OTERO SERNA	2017-2018
MARTHA CECILIA SALDAÑA SALDAÑA	2018
MARTHA CECILIA DÍAZ LOAIZA	2018-Actual

	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [6] CÓDIGO: MMDS.600.18.F.115
	PORTAFOLIO DE SERVICIOS	VERSIÓN 1

Las Instituciones Educativas oficiales del Municipio de Cartago son:

INSTITUCION EDUCATIVA	NOMBRE_SEDE	ZONA	COMUNA	BARRIO	CORREO ELECTRONICO	DIRECCION_SEDE	TELEFONO_SEDE	RECTOR
SOR MARIA JULIANA	SOR MARIA JULIANA	URBANO	6	EL LLANO	iesormariajuliana@semcartago.gov.co	CLL. 21 KR 5 Y 6	2108578 - 2107273	GLORIA ESPERANZA PEÑA
	SOR MARIA ANASTASIA	URBANO	6	EL LLANO		CLL 19 #. 6 - 42	2143619	
	LASTENIA DURAN VERNAZA	URBANO	6	EL LLANO	jmtmcol01@yahoo.es	KR 5 CLL. 20	2144430	
	RIGOBERTO OROZCO CARDONA	URBANO	6	SANTA MARIA		CLL. 21 ENTRE 2 Y 3	2141116	
INDALECIO PENILLA	INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL	URBANO	7	SANTA ANA	ieindaleciopenilla@hotmail.com	CLL 43 #. 2 - 199	2119200-2119209	JORGE ENRIQUE AGRADO
	ROBERTO DELGADO	URBANO	7	SANTA ANA		CLL 57 #. 2-30	NO TIENE	
	ANTONIO NARIÑO	URBANO	7	SAN PABLO		CLL 37 CR 1	2134533	
	MANUELA BELTRAN	URBANO	7	SANTA ANA		CLL 52 # 3 - 24	2109979	
ACADEMICO	NACIONAL ACADEMICO	URBANO	4	LA LIBERTAD		CR 11 # 15 - 46	2092800	OCTAVIO GARCIA QUINTERO
	EMPERATRIZ BUENO	URBANO	2	SAN JERONIMO		CLL 5 #. 17-100	2145888	
GABO	GABO SECUNDARIA	URBANO	4	LA LIBERTAD	lsante@iegabo.edu.co	KR 11 CLL 16	2108665 - 2101914	FRANCISCO HELADIO QUIÑONES
	GABO PRIMARIA	URBANO	4	LA LIBERTAD		CLL 14 # 13 - 01	2107315 - 2118855	
	MARÍA INMACULADA	URBANO	6	VILLA ELENA	secretaria@iegabo.edu.co	CLL 19 KR 11	2128589	
MANUEL QUINTERO PENILLA	MANUEL QUINTERO PENILLA	URBANO	4	SAN NICOLAS	i.emqp@hotmail.com	CLL 9 #. 9-39	2177632	CARLOS ALBERTO CARDONA
RAMON MARTINEZ BENITEZ	SAN JOSÉ	URBANO	1	SAN JOSE	auracecilia1717@gmail.com	KR 11 # 5 - 84	210.73.25	VIVIANA MOLINA
	RAMÓN MARTINEZ BENITEZ	URBANO	1	COLLAREJO	ieramonmartinezbenitez@hotmail.com	KR 6 # 4 - 70	2145876	
	CENTRO DE DESARROLLO VECINAL	URBANO	1	CAMELLON DEL QUINDIO		CLL 4A #. 10 - 42	2105878	
MARIA AUXILIADORA	MARÍA AUXILIADORA N° 13	URBANO	6	LA ISABELA	i.emariaauxiliadoracartago@gmail.com	CLL 16 #. 1-83N	2132163	HNA MARTHA INES MARIN SANCHEZ
	MARÍA AUXILIADORA DEPTAL	URBANO	6	LA ISABELA		2131990		
ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	MERCEDES ABREGO	URBANO	5	GUADALUPE	alfonso_lopezpumarejo2002@hotmail.com	KR 5 # 9 - 15	2148585	CESAR AUGUSTO MONTOYA TRUJILLO
	POLICARPA SALAVARRIETA	URBANO	5	CENTRO		CLL 12 # 5 - 31	2138283	
	FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	URBANO	5	COLLAREJO		CLL 6 # 3 - 40	2144545	
	FRANCISCO JOSE DE CALDAS	URBANO	5	EL CARMEN		CLL 14 # 3 - 02	2128565	
	HELIODORO PEÑA PIÑEIRO	URBANO	2	SAN JERONIMO		CLL 4 # 17 - 124	2117133	
	I.D.E.I PARA JOVENES Y ADULTOS ALFONSO LOPEZ	URBANO	5	CENTRO		CLL 11 # 6 - 73	2098495	
ANTONIO HOLGUIN GARCES	JHON F. KENNEDY	URBANO	4	ANTONIO NARIÑO	colegioholguingarces@gmail.com	KR 8 # 16 - 70	2145238	ALVARO POSSE GUZMAN
	ANTONIO HOLGUIN GARCES	URBANO	7	SANTA ANA NORTE		CLL 48 # 2AN-45	2177775	
	LUIS CARLOS PEÑA	RURAL	8	CORREGIMIENTO CAUCA		VDA GUAYABITO	NO TIENE	
CIUDAD DE CARTAGO	FABIO SALAZAR GOMEZ	RURAL	8	VEREDA EL GUANABANO	monipco260172@gmail.com	VDA GUANABANO	NO TIENE	JORGE IVAN PULGARIN RAMIREZ
	SAN JUAN BOSCO	URBANO	1	LA ARENERA		CLL 2 # 3A - 24	2145738	
	CIUDAD DE CARTAGO	URBANO	1	ORTEZ		KR 3 CON CLL 2 ESTE	210.63.11 - 210.63.66	

	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [7]
	PORTAFOLIO DE SERVICIOS	CÓDIGO: MMDS.600.18.F.115 VERSIÓN 1

INSTITUCION EDUCATIVA	NOMBRE_SEDE	ZONA	COMUNA	BARRIO	CORREO ELECTRONICO	DIRECCION_SEDE	TELEFONO_SEDE	RECTOR
LAZARO DE GARDEA	LAZARO DE GARDEA	URBANO	3	EL CIPRES	ielazarodegardea@gmail.com	CLL 5 # 25 - 62	2125043	SILVIA MARTINEZ VARGAS
ZARAGOZA	INSTITUTO AGRICOLA ZARAGOZA	RURAL	8	ZARAGOZA	iezaragoza4@gmail.com	KR 61 # 15A -161	2149902 - 2114693	GERMAN CASTAÑO RESTREPO
	ANTONIA SANTOS	RURAL	8	ZARAGOZA		CLL 11 # 60-14	2114594	
	ANTONIO RICAURTE	RURAL	8	ZARAGOZA		CLL 2 # 61 - 09	2149267- 2114594	
	SIMON BOLIVAR	RURAL	8	CORREGIMIENTO DE MODIN		CORREG MODIN	NO TIENE	
	JOSE MARIA CORDOBA	RURAL	8	VEREDA EL GUAYABO		VDA EL GUAYABO	NO TIENE	
	NUEVA GRANADA	RURAL	8	CORREGIMIENTO DE COLORADAS		VDA DE COLORADAS	311.553.57.12	
	ATANASIO GIRARDOT	RURAL	8	VEREDA BUENA VISTA		VDA BUENA VISTA	NO TIENE	
	MARISCAL ROBLEDO	RURAL	8	CORREGIMIENTO PIEDRAS DE MOLER		CORREG PIEDRAS DE MOLER	NO TIENE	
	SANTA TERESITA	RURAL	8	VEREDA ORIENTE		VDA ORIENTE	NO TIENE	
	ANTONIO GUENDICA	RURAL	8	VEREDA CHARA		VDA CHARA	NO TIENE	

	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [8] CÓDIGO: MMDS.600.18.F.115
	PORTAFOLIO DE SERVICIOS	VERSIÓN 1

Los Establecimientos Educativos Privados o No Oficiales del Municipio de Cartago son:

C. DOCENTE O ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	CALENDARIO	COMUNA	BARRIO	GENERO	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	NOMBRE DIRECTOR
IE DIOCESANA JUAN XXIII	A	1	SAN JOSE	mixto	KR 11 # 4 - 135	2092191-316.525.40.00	colegiodiocesanojuan23@hotmail.com	HNA MIREYA MALAVER
COLEGIO CONQUISTADORES	A	2	EL ROSARIO	mixto	KR 17 9 A 31	2094996 - 311.647.79.68 - 3007080067	colegioconquistadores@hotmail.com	ADRIANA MARIA LOPEZ GAVIRIA
IE LICEO QUIMBAYA	A	4	EL PALATINO	mixto	CLL 12 # 8 - 26	214.44.66 - 321.845.98.97	liceoquimbayacartago@hotmail.com	MARIA LUZ MILA BRAVO RODRIGUEZ
PREESC MI RINCÓN DE ALEGRIA	A	4	EL PALATINO	mixto	CLL 11 N° 7 48	210.44.71 211.36.52 - 317.853.90.55	mildredpatricia@hotmail.com	MILDRED PATRICIA CHAVEZ PINILLOS
COL RAFAEL POMBO	A	4	EL PORVENIR	mixto	CLL 12 # 12 A - 20	212.60.75 - 311.764.62.63 - 301.779.58.73	edupombo2008@hotmail.com	ELSA PATRICIA NUÑEZ BONILLA
COL SERVICIOS EDUC PARA EL DESARROLLO INTEGL SEDI	A	5	CENTRO	mixto	CL 11 # 4 - 51	209.97.00 - 318.579.01.61	colegiosedi@gmail.com	MARTA LUCIA OSORIO MOLINA
JARD MATERNAL Y PREESC COLORIN COLORADO	A	5	EL CARMEN	mixto	CL 15 # 5 - 84	2124787 - 310.523.17.03 - 310.288.21.20	pao.gallego@hotmail.com	PAOLA ANDREA GALLEGO ALVAREZ
COLEGIO NUEVO QUIMBAYA	A	5	EL CENTRO	mixto	CLL 10 # 4 - 16	213.36.98 - 317.379.44.55	jardinpinocho@hotmail.com	MARCO TULIO PEREZ GARCIA
INSTIT CIAL PRÁCTICO "INSCOP"	A	5	GUADALUPE	mixto	CLL 8 # 4- 69	212.26.20 211.13.35 - 311.340.74.46	colegioinscop@hotmail.com	NORALBA MORALES ROMAN
PREESCOLAR PEQUEÑINES	A	4	LA CASTELLANA	mixto	KR 11 # 12 A 93	2108541 - 3117761497	preescolarpeque@hotmail.com	PAULA ANDREA GRAJALES BETANCUR
PREESC "CABALLITO DE MAR"	A	6	TORRE LA VEGA	mixto	CR 19 # 11 A 33	213.08.74 - 315.272.68.66 - 320.659.62.58	Roshaw-578@hotmail.com	ROSIRIS HAWKINS GOMEZ
JARD INF MARIA AUXILIADORA	A	6	LA ISABELA	femenino	CLL 16 # 1 - 83N	213.19.90 - 311.885.69.26	jimariaauxiliadora@hotmail.com	HNA MARGARITA MARIA PEREIRA FLOREZ
COL.TEC CIAL.DIOCESANO SANTA MARÍA	A	6	SANTA MARIA	femenino	CLL 20 A # 2-100	214.30.98 - 310.638.25.43	coldisama@gmail.com	PBRO MARIO RAUL NARVAEZ TORRES
JARDIN INFANTIL MIS PEQUEÑAS TRAVESURAS	A	6	EL LLANO	mixto	KR 5 # 17 - 39	209.84.86 - 321.630.14.16 323.513.62.81	jardinpequenastravesuras@hotmail.com	LUISA FERNANDA VALENCIA FRANCO
JARD MATERNAL Y PREESC LA CASITA DE MAGY	B	5	EL LLANO	mixto	KR 3 # 14 - 61	213.01.04 - 317.459.28.68	lacasitademagy@hotmail.com	ELISABETH CORDOBA NIETO



**MUNICIPIO DE CARTAGO
VALLE DEL CAUCA
Nit: 891.900.493.2**

PAGINA [9]

CÓDIGO:
MMDS.600.18.F.115

PORTAFOLIO DE SERVICIOS

VERSIÓN 1

C. DOCENTE O ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	CALENDARIO	COMUNA	BARRIO	GENERO	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	NOMBRE DIRECTOR
COL LA PRESENTACIÓN	B	5	LA ISLETA	mixto	KR 2 # 10 - 46	214.55.33 214.55.65 - 315.814.09.80	colpresentacioncartago@yahoo.es	HNA MARIA YOLANDA GOMEZ ARISTIZABAL
CENTRO EDUCATIVO COMFENALCO VALLE	B	5	PRADO	mixto	CLL13 1 N-51	214.40.57 - 316.363.13.68	lfospina@comfenalcovalle.com.co	LUISA FERNANDA OSPINA MARIN
ESC MATERNAL Y PREESC "CÁSCABELES Y COLORES"	B	6	EL LLANO	mixto	KR 5 N° 17 - 103	209.88.56 - 316.403.85.53	cascabelesycolores@hotmail.com	SARA MARIA TORRES
IE SAN PEDRO CLAVER	B	6	EL LLANO	mixto	KR 3 # 16 - 87	212.44.18 CEL. 311.311.43.35 - 320.317.36.05	csanpedroclaver@outlook.com	HNA. PAULA GIMENA ZAPATA HENAO
LIC CARTAGO	B	6	LA INDEPENDENCIA	mixto	CLL 17 # 1N - 43	211.51.97 211.51.98 - 311.760.05.68	liceocartago@gmail.com	CARLOS ALBERTO PALAU B
JARD INF MARTA	B	6	PRADO NORTE	mixto	KR 11N # 16B - 58	212.71.52 - 311.389.81.44 - 301.502.78.05	preescolarmarta@hotmail.com	SEBASTIAN GUTIERREZ PULGARIN
IE DIOCESANO PAULO VI	B	6	SANTA ANA	masculino	Hda Gavilanes vía al Aeropuerto	211.53.00 - 3163195716- 316.371.73.12	colegiodiocesanopaulovi@gmail.com	PBRO JESÚS ALBERTO LOZANO
PREESCOLAR PSICOPEDAGÓGICO PIOLIN	A	6	CAMBULOS	mixto	KR 3 27 67	3113851209	evenycahe@gmail.com	MARIA EVENY CARDONA HENAO
JARDIN INFANTIL Y TALLER DE REFUERZO NIÑOS FELICES	A	8	ZARAGOZA	mixto	CARRERA 58 # 12 - 28	3004153138	blancacebote@hotmail.com	DANIELA BOTERO NOREÑA
INSTIT MARISCAL JORGE ROBLEDO CARTAGO	OTRO	4	PALATINO	mixto	CLL 11 # 8 -27	213.48.68 - 311.604.96.91	insmariscaljorgerobledo@hotmail.com	CARLOS EDUARDO MORENO CASTILLO
CENTRO DE ESTIMULACIÓN INTEGRAL Y PREESCOLAR PANCITAS Y BEBES	A	6	EL LLANO	mixto	KR 5 17 # 53	2144074 - 3104913808	pancitasybebescartago@gmail.com	PAULA TATIANA LONDOÑO CASTILLO
JARDIN INFANTIL CAMPESTRE EL ARTE DE SER	A	7	SANTA ANA	mixto	KR 2 40 08	3215934891 - 31087474492	jardininfantilelartedeser@gmail.com	LINA MARCELA RAMIREZ PEÑA

	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [10]
	PORTAFOLIO DE SERVICIOS	CÓDIGO: MMDS.600.18.F.115
		VERSIÓN 1

INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO PRIVADAS CARTAGO

Instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano- ETDH		Programas registrados en la Secretaria de Educación	DIRECCIÓN	BARRIO	TELÉFONO	CORREO / PAGINA WEB
1	CENTRO DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS DE CARTAGO CEC	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENCIA CONTABLE TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN SISTEMAS Y REDES TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA (En revisión)	Carrera 6 No 14 - 45	La Libertad	3146612590	direcciongeneralciadet@gmail.com
2	INSTITUTO DE INGLES AMERICAN ENGLISH INSTITUTE	CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS	Calle 8 Bis No.3 A-52 piso 2	Guadalupe	2138596	instituto.aei@gmail.com
3	INSTITUTO TÉCNICO PROFESIONAL EN BELLEZA ESTÉTICA Y PELUQUERÍA "CARLOS ARTURO PUERTA"	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN BELLEZA INTEGRAL	Calle 6 No. 4 -36	Guadalupe	2120738	puertacharly434@hotmail.com
4	INSTITUTO LATINOAMERICANO DE EDUCACION S.A. "IDONTEC S.A."	TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR EN ENFERMERÍA TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACÉUTICOS TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR EN SALUD ORAL	Calle 8 No.4-10 plazoleta	Guadalupe	2139329	idontec@hotmail.com
5	INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN "INEC"	TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR EN ENFERMERÍA TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR EN SALUD ORAL TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACÉUTICOS TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN SEGURIDAD OCUPACIONAL TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN SALUD	Carrera 6 No 9 - 39	San Nicolás	2107577	cartago@institutoinec.com
6	JESUS ERNESTO AULESTIA	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN DISEÑO GRAFICO(Pendiente de cierre) TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE EN ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	Calle 10 No.3 -95	El Centro	2111804	info@cotecnova.edu.co
7	KUMON UNIDAD CARTAGO	CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN MATEMÁTICAS CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN MATERNA (CASTELLANO)	Calle 16 No. 3N- 23	El Prado	2139594	kumon.cartagovalle@gmail.com
8	INSTITUTO DE EDUCACION PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO COMFANDI	TÉCNICO LABORAL EN ASISTENTE DE DISEÑO DE MODAS TÉCNICO LABORAL EN MERCADEO E IMPULSO	Carrera 4 No. 13 - 99	El Centro	2130019 2110111	doraguzman@comfandi.com.co adrianacalderon@comfandi.com.co

	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [11]
	PORTAFOLIO DE SERVICIOS	CÓDIGO: MMDS.600.18.F.115

Instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano- ETDH		Programas registrados en la Secretaria de Educación	DIRECCIÓN	BARRIO	TELÉFONO	CORREO / PAGINA WEB
9	INSTITUTO TECNICO COLOMBIANO INTEC	TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR CLÍNICO VETERINARIO TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR EN ENFERMERÍA (En revisión) TÉCNICO LABORAL EN MECÁNICA AUTOMOTRIZ CON ÉNFASIS EN CONVERSIÓN A GAS TÉCNICO LABORAL EN ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE ADMINISTRATIVO TÉCNICO LABORAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO TÉCNICO LABORAL EN ENTRENAMIENTO FÍSICO Y DEPORTIVO	Carrera 6 No.16 - 98	El Llano	2112877	info@intec.edu.co
10	COMPUCAR SYSTEM PLUS LTDA	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA TÉCNICO LABORAL EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y REDES INFORMATICAS TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ELECTRICIDAD Y ELECTROMECAÁNICA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENCIA CONTABLE Y FINANCIERA TÉCNICO LABORAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN DISEÑO Y MARKETING DIGITAL	Calle 14 No.7-37	La Libertad	2134306	systempluscartago@hotmail.com
11	CENTRO COLOMBO AMERICANO	CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS PARA NIÑOS Y JÓVENES CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN INGLÉS PARA ADULTOS.	Calle 12 No. 3-14/20	Centro	212 6955 3183730151	www.colom.bopereira.com/
12	INSTITUTO DE BELLEZA KARISMA	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN BELLEZA	Calle 15 No.5 - 33	El Carmen	2127046	academiakarisma@hotmail.com
13	CENTRO DE ENSEÑANZA AUTOMOVILISTICA DAYTONA	TÉCNICO LABORAL EN FORMACION DE CONDUCCION CURSO DE FORMACIÓN DE CONDUCTORES CATEGORÍA A1 CURSO DE FORMACIÓN DE CONDUCTORES CATEGORÍA A2 CURSO DE FORMACIÓN DE CONDUCTORES CATEGORÍA B1 CURSO DE FORMACIÓN DE CONDUCTORES CATEGORÍA C1	Calle 10 No. 11 - 02	San Nicolás	2133777	escueladaytona@hotmail.com
14	CENTRO DE ENSEÑANZA AUTOMOVILISTICA AUTOSPORT	CURSO DE FORMACIÓN DE CONDUCTORES CATEGORÍA B1 CURSO DE FORMACIÓN DE CONDUCTORES CATEGORÍA C1 CURSO DE FORMACIÓN DE CONDUCTORES CATEGORÍA A2 CURSO DE FORMACIÓN DE CONDUCTORES CATEGORÍA A1	Calle 18 carrera 3 esquina local 03	El Llano	2111153	autosportcartago@hotmail.com

	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [12]
	PORTAFOLIO DE SERVICIOS	CÓDIGO: MMDS.600.18.F.115
		PORTAFOLIO DE SERVICIOS

Instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano- ETDH		Programas registrados en la Secretaria de Educación	DIRECCIÓN	BARRIO	TELÉFONO	CORREO / PAGINA WEB
15	CENTRO DE ESTUDIOS INTEGRADOS EL MARISCAL "CEIM" S.A.S.	TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACÉUTICOS TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y REDES INFORMÁTICAS TÉCNICO LABORAL EN ASISTENTE SOCIAL Y COMUNITARIO TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE SOCIO AMBIENTAL Y ECOTURISTICO TÉCNICO LABORAL EN AGENTE DE TRÁNSITO TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL TÉCNICO LABORAL EN ASISTENTE ADMINISTRATIVO TÉCNICO LABORAL EN ENTRENAMIENTO DEPORTIVO Y PREPARADOR FÍSICO TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN INVESTIGADOR CRIMINALÍSTICO Y ADMINISTRATIVO JUDICIAL TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MOTOCICLETAS	Calle 11 No. 4 - 13	El Centro	2136666	ceimcartago@ceim.edu.co
16	UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA	CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN IDIOMA INGLÉS(Pendiente de cierre)	Carrera 4 No. 13 -54	El Carmen	2121600	martha.tobon@ucc.edu.co ; vimmy.martinez@ucc.edu.co
17	CENTRO DE ENSEÑANZA AUTOMOVILISTICA MODERNA S.A.S	CURSO DE FORMACIÓN DE CONDUCTORES CATEGORÍA A1	Calle 20 No.4-06	El Llano	3135346961	jaimemartinez1105@gmail.com
18	INSTITUTO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO COMFENALCO VALLE	TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Calle 13 No. 1N -51	El Prado	2144057	ifospina@comfenalcovalle.com.co www.comfenalcovalle.com.co
19	INSTITUTO DE BELLEZA IVON'S PATRISH	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PELUQUERÍA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN CUIDADO ESTÉTICO DE MANOS Y PIES TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN MAQUILLAJE	Calle 14 No.4 -67	El Carmen	2092147	lina.vasquez@ivonspatrish.com
20	THE HOUSE OF ENGLISH INSTITUTE	CONOCIMIENTOS EN INGLES	Calle 10 No.8 -56 piso 2	San Nicolás	2144262	thehouseofenglish@yahoo.es
21	INSTITUTO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO MINUTO DE DIOS	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN DISEÑO GRÁFICO Y PUBLICIDAD. TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Carrera 4 calle 25 entrada al Monasterio	Antigua Hacienda Gavilanes	3114237595	nelly.querrero@uniminuto.edu

	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [13]
	PORTAFOLIO DE SERVICIOS	CÓDIGO: MMDS.600.18.F.115
		VERSIÓN 1

Instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano- ETDH		Programas registrados en la Secretaria de Educación	DIRECCIÓN	BARRIO	TELÉFONO	CORREO / PAGINA WEB
22	INSTITUTO TÉCNICO PROFESIONAL EN BELLEZA ESTÉTICA Y PELUQUERÍA "CARLOS ARTURO PUERTA"	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN BELLEZA INTEGRAL	Calle 6 No. 4 -36	Guadalupe	2120738 3154527644	puertacharly434@hotmail.com
23	CENTRO DE ESTUDIOS TÉCNICOS LABORALES DE COLOMBIA -3-1 "CESTELCO"	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN MECÁNICA DE MOTORES A GASOLINA Y DIESEL TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN MECÁNICA DE MOTOS TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN COCINA	Calle 14 No. 8 -60	La Libertad	3127103697	cestelcocartago@hotmail.com
24	CENTRO DE ENSEÑANZA METROPOLITANA DE AUTOMOVILISMO VALLE	CURSO DE FORMACIÓN DE CONDUCTORES CATEGORÍA A1 CURSO DE FORMACIÓN DE CONDUCTORES CATEGORÍA A2 CURSO DE FORMACIÓN DE CONDUCTORES CATEGORÍA B1 CURSO DE FORMACIÓN DE CONDUCTORES CATEGORÍA C1	Calle 20 No.4-06	El Llano	3135346961	jaimemartinez1105@gmail.com
25	ACADEMIA INCES CARTAGO	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN PELUQUERÍA TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN MAQUILLAJE TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN CUIDADO DE MANOS Y PIES	Carrera 5 No.21A - 134	Urbanización Terrazas del Llano	3104043046	academiainces@gmail.com www.beautynailhairsalons.com
26	JESUS HERNESTO AULESTIA	<u>TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE EN ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA</u> <u>TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN DISEÑO GRAFICO</u> (Pendiente de cierre)	Calle 10 No. 3 - 95	Centro	2134421 2111804	info@cotecnova.edu.co www.cotecnova.edu.co
27	CENTRO DE SISTEMAS DE ANTIOQUIA S.A.S. - CENSA	TÉCNICO LABORAL EN ASISTENTE EN MERCADEO Y VENTAS TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS TÉCNICO LABORAL EN ASISTENTE EN LOGÍSTICA DE CENTROS DE DISTRIBUCIÓN TÉCNICO LABORAL EN PROCEDIMIENTOS CONTABLES TÉCNICO LABORAL EN SEGURIDAD INDUSTRIAL TÉCNICO LABORAL EN ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	CALLE 34 No.2-45 Centro Comercial Nuestro Cartago L2-0102 piso2	Santa Ana	3195904323	cartago@censa.edu.co www.censa.edu.co

	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [14] CÓDIGO: MMDS.600.18.F.115
	PORTAFOLIO DE SERVICIOS	VERSIÓN 1

Las universidades con las que cuenta el Municipio de Cartago son:

UNIVERSIDAD	DIRECCIÓN	TELÉFONO	PÁGINA WEB	OBSERVACIÓN
Universidad del Valle	Calle 10 # 19-05	2135131- 2129416	http://cartago.univalle.edu.co/	Sede Cartago
Universidad Cooperativa de Colombia	Carrera 4 #13 – 54	2121600 - 018000420101	https://www.ucc.edu.co/cartago/Paginas/inicio2.aspx	Sede Cartago
Universidad Antonio Nariño	Calle 11 # 2 - 33	213 9990 - 213 2469	http://www.uan.edu.co/cartago	Sede Cartago
Corporación Regional de Educación Superior – CRES	Calle 8 # 5-70	210 14 88 -317 666 74 24	https://corpocres.edu.co/inicio/cartago/	Sede Cartago
Corporación Universitaria Remington	Carrera 5 # 17 - 103	320 237 02 31	https://www.uniremington.edu.co/cartago/	Sede Cartago
Corporación de Estudios Tecnológicos del Norte del Valle	Calle 10 # 3-95	2111804 – 2112545	https://www.cotecnova.edu.co/	
Instituto Universitario Politécnico Gran Colombiano	Carrera 5 # 14 - 110	2098811 - 3156320572	https://www.poli.edu.co/content/valle-del-cauca-cartago	Sede Cartago y programas virtuales
Corporación Universitaria Minuto de Dios		01 8000 11 93 90	http://www.uniminuto.edu/web/valle	Sede Cartago
EDUPOL- Centro de apoyo Universitario	Calle 11 # 2-17	2143534	http://www.edupol.com.co	Sede Cartago
Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA	Cr 9 # 12-141	2125492 – 2119999- 2123601	http://www.sena.edu.co/	Educación terciaria
ESAP (escuela superior de Administración Pública).	N/A	(092) 6605940 – 6680123	https://www.esap.edu.co/portal/index.php/territorios-esap/valle/	Sede Cartago

	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [15] CÓDIGO: MMDS.600.18.F.115
	PORTAFOLIO DE SERVICIOS	VERSIÓN 1

LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS

Misión de la Secretaría de Educación

Administrar el servicio educativo bajo los principios de calidad, pluralismo y equidad, mediante políticas que garanticen el acceso y la permanencia de la población estudiantil al sistema educativo municipal, para cerrar las brechas que existen en la garantía del derecho a la educación.

Visión de la Secretaría de Educación

En el año 2023, la secretaría de educación municipal será una entidad comprometida con la gestión y la transparencia en el sector público, capaz de garantizar a los Cartagüenos el acceso a una educación pertinente y de calidad que contribuya con la eficiencia y la economía de los recursos, aplicando el mejoramiento continuo para lograr la satisfacción de la población del municipio.

Política de Calidad de la Secretaría de Educación Municipal

Como equipo de trabajo orientamos nuestras actividades al desarrollo de políticas socioeconómicas que satisfagan las necesidades de los usuarios del sector educativo, para ello se promueve una cultura de calidad basada en los valores de Humildad, Honestidad, Respeto, Responsabilidad, Compromiso, Justicia, Tolerancia, Imparcialidad, Transparencia, Solidaridad, Pertenencia, Convivencia y Participación. En el marco de la calidad y mejora continua de nuestra gestión.

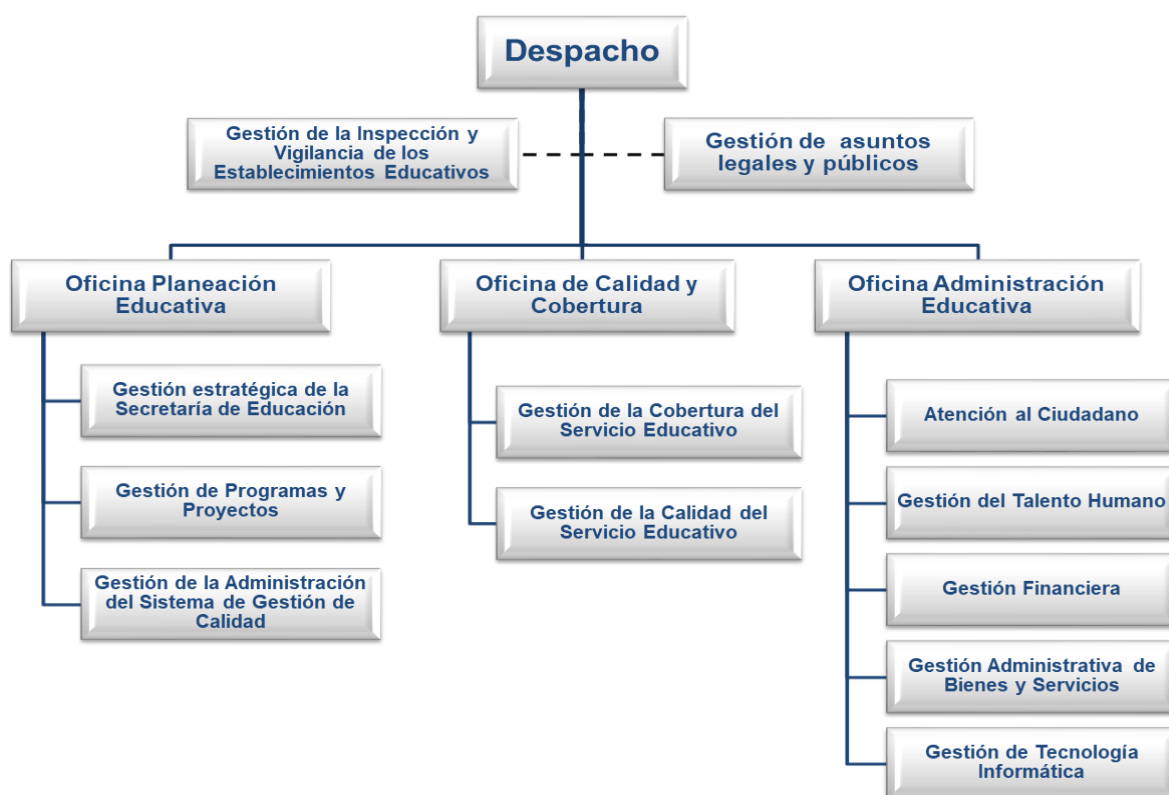
Objetivos de Calidad de la Secretaría de Educación Municipal

- Prestar servicios de educación con calidad.
- Implementar políticas para disminuir la deserción educativa.
- Lograr sostenibilidad financiera.
- Desarrollar talento humano idóneo

	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [16] CÓDIGO: MMDS.600.18.F.115
	PORTAFOLIO DE SERVICIOS	VERSIÓN 1

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN

Esta estructura es el resultado de las tipificaciones trabajadas y definidas con el Ministerio de Educación Nacional, resultado del análisis de diferentes variables y de los procesos definidos en la cadena de valor; una vez efectuado el análisis anterior el resultado que se obtiene es la ubicación de la Secretaría de Educación en algunas de las tipificaciones definidas. En esta estructura se muestra la Secretaría de Educación por áreas de trabajo para visualizar de manera general la conformación de la misma



La Planta de cargos de la Secretaría de Educación Municipal fue viabilizada por el Ministerio de Educación Nacional mediante Comunicación Oficial 2009EE59349 del 15 de octubre de 2009. Posteriormente la asignación de funcionarios se dio mediante el Decreto No. 073 del 11 de agosto de 2014 y finalmente se surte la Planta el 01 de mayo de 2015. Actualmente la Secretaría de Educación del Municipio de Cartago cuenta con un total de 34 funcionarios, de los cuales 13 son financiados con recursos del Sistema General de Participaciones (SGP) y 21 son financiados con Recursos propios del Municipio.

	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [17] CÓDIGO: MMDS.600.18.F.115
	PORTAFOLIO DE SERVICIOS	VERSIÓN 1

**MAPA DE PROCESOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO
DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA**

MAPA DE PROCESOS



	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [18] CÓDIGO: MMDS.600.18.F.115
	PORTAFOLIO DE SERVICIOS	VERSIÓN 1

OFERTA DE SERVICIOS SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SUB PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		PROCEDIMIENTOS, ACTIVIDADES Y SERVICIOS
ÁREAS QUE LO CONFORMAN		
DESPACHO DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN	EQUIPO DE TRABAJO:	<p>Esta área tiene como Objetivo: Planear, diseñar, administrar y evaluar políticas, estrategias y programas para el sector educativo, de conformidad con la legislación vigente y propendiendo por la cobertura, el mejoramiento de la calidad y la eficiencia de la educación de los diferentes niveles, garantizando una óptima administración y manejo de la prestación de servicio educativo en el Municipio de Cartago.</p> <p>Esta área es transversal a todos los procedimientos de la Secretaria de Educación Municipal. La documentación externa oficial de la Secretaria de Educación Municipal será firmada únicamente por el Secretario de Educación.</p>
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  MARTHA CECILIA DIAZ LOAIZA Secretaria de Educación secretario@semcartago.gov.com </div> <div style="text-align: center;">  MARCELA VARGAS GÓMEZ Auxiliar Administrativo mvarqas@semcartago.gov.co </div> </div>	
OFICINA PLANEACIÓN EDUCATIVA PLANEACIÓN EDUCATIVA OBJETIVO: Orientar las acciones de direccionamiento de la política de la secretaría de educación, a través de los procedimientos de: análisis de información, formulación y aprobación del plan de desarrollo, apoyo y fortalecimiento a la gestión de las Instituciones Educativas, además de la evaluación de los resultados	EQUIPO DE TRABAJO:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis de la información estratégica educativa <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Emisión periódica del boletín estadístico de la Secretaría de Educación. 2. Formulación y aprobación del plan de desarrollo educativo <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Análisis y definición de estrategias para el sector educativo 2.2 Definición del plan de inversiones 2.3 Aprobación y divulgación del plan de desarrollo educativo 2.4 Formulación y aprobación del plan indicativo 2.5 Definición y aprobación de planes de acción por área 2.6 Formulación del plan operativo anual de inversiones POAI. 3. Apoyo y fortalecimiento a la gestión de los establecimientos educativos <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Programación y ejecución de la asistencia técnica 3.2 Coordinación de la asistencia técnica 3.3 Seguimiento a la asistencia técnica 4. Evaluación de resultados <ol style="list-style-type: none"> 4.1 Revisión general del SGC 4.2 Revisión avance programas y proyectos, y seguimiento plan indicativo 4.3 Revisión y seguimiento del tablero de indicadores.
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  WILSON ALBERTO RAMOS OSORIO Jefe de Oficina wramos@semcartago.gov.com </div> <div style="text-align: center;">  VALERIA POSADA ORREGO Profesional Universitario vposada@semcartago.gov.co </div> </div>	

	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [19] CÓDIGO: MMDS.600.18.F.115
	PORTAFOLIO DE SERVICIOS	VERSIÓN 1

SUB PROCESO: GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS		PROCEDIMIENTOS, ACTIVIDADES Y SERVICIOS
AREAS QUE LO CONFORMAN		
OFICINA PLANEACIÓN EDUCATIVA GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS OBJETIVO: Analizar y definir los programas y proyectos a ejecutar en la Secretaría, que puedan responder a la problemática y a las necesidades de la Comunidad Educativa, para realizar su formulación e inscripción formal y detallada en el Banco de proyectos, asegurando su alineación con la estrategia definida en la Secretaría de Educación, así como con el Plan de Desarrollo del Ente Territorial.	EQUIPO DE TRABAJO: <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  WILSON ALBERTO RAMOS OSORIO Jefe de Oficina wramos@semcartago.gov.co </div> <div style="text-align: center;">  VALERIA POSADA ORREGO Profesional Universitario vposada@semcartago.gov.co </div> </div>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis, formulación e inscripción de programas y proyectos <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Registro y análisis de viabilidad de programas y proyectos 1.2 Formulación detallada y registro en el banco de programas y proyectos 2. Ejecución, control y seguimiento de programas y proyectos <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Inicio de programas y proyectos 2.2 Ejecución de programas y proyectos 2.3 Control y seguimiento a la ejecución de programas y proyectos 2.4 Control de cambios de programas y proyectos 2.5 Cierre de programas y proyectos
SUB PROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		PROCEDIMIENTOS, ACTIVIDADES Y SERVICIOS
AREAS QUE LO CONFORMAN		
OFICINA PLANEACIÓN EDUCATIVA GESTIÓN ORGANIZACIONAL OBJETIVO: Direccionar las diversas actividades de seguimiento, la medición, el análisis y la mejora del Sistema de Gestión de Calidad necesarias para lograr la conformidad del servicio, del sistema y su permanente mejora. Además de controlar los documentos que hacen parte del sistema de gestión de calidad, incluidos los registros; de tal manera que se garantice su uso correcto y adecuado, se conserven legibles, fácilmente identificables y recuperables buscando que con éstos se proporcione evidencia de la conformidad con los requisitos, así como de la operación eficaz del SGC.	EQUIPO DE TRABAJO <div style="text-align: center;">  LUIS GUILLERMO PIEDRAHITA ORTIZ Líder de Programa. lpiedrahita@semcartago.gov.co </div>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Auditorías internas de calidad 1.2 Acciones correctivas y preventivas 1.3 Control de producto no conforme 1.4 Control de documentos 1.5 Control de Registros

	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [20]
	PORTAFOLIO DE SERVICIOS	CÓDIGO: MMDS.600.18.F.115
		VERSIÓN 1

SUB PROCESO: GESTIÓN DE LA COBERTURA DEL SERVICIO EDUCATIVO		PROCEDIMIENTOS, ACTIVIDADES Y SERVICIOS
AREAS QUE LO CONFORMAN		
OFICINA DE CALIDAD Y COBERTURA GESTIÓN DE COBERTURA DEL SERVICIO EDUCATIVO OBJETIVO: Definir anualmente las directrices, criterios, procedimientos y cronograma de ejecución del Sub proceso gestión de la cobertura del servicio educativo. Determinar la capacidad actual y necesaria para cubrir la demanda potencial, a través de la consolidación de la información y establecer las estrategias requeridas con el fin de asegurar la continuidad de los alumnos matriculados y atender las solicitudes de los alumnos nuevos. Garantizar la permanencia de los alumnos antiguos y acceso de los alumnos nuevos al Sistema Educativo oficial. Renovar la matrícula de alumnos antiguos y formalizar la vinculación de los estudiantes nuevos en las fechas destinadas para tal fin, previa asignación del cupo en condiciones de equidad y eficiencia, adicionalmente de registrar las novedades que afectan la matrícula. Hacer seguimiento, identificar inconsistencias y oportunidades de mejora a los procesos de Gestión de Cobertura del Servicio Educativo	EQUIPO DE TRABAJO	
	 <p>ABIMAEEL MARIN MEJÍA Jefe de Oficina amarin@semcartago.gov.co</p>	
	 <p>JULIÁN ALBERTO GALLEGO DÍAZ Profesional Universitario– Líder jgallego@semcartago.gov.co</p>	 <p>MARIA FERNANDA CALVO WALTEROS Profesional Universitario mcalvo@semcartago.gov.co</p>
	 <p>PABLO CESAR TORO DUQUE Profesional Universitario ptoro@semcartago.gov.co</p>	 <p>EFRAÍN RODRÍGUEZ CARDONA Técnico Administrativo erodriguez@semcartago.gov.co</p>

- 1. Establecer las directrices, criterios, procedimientos y cronograma para la organización y gestión de Cobertura del Servicio Educativo**
 - 1.1 Definir y divulgar los lineamientos generales para la organización de la gestión de matrícula oficial.
- 2. Proyectar cupos**
 - 2.1 Proyectar e identificar estrategias de ampliación de oferta y requerimientos básicos.
 - 2.2 Consolidar proyección de cupos.
 - 2.3 Identificar estrategias de acceso y permanencia.
- 3. Solicitar, reservar y asignar cupos oficiales**
 - 3.1 Solicitar reserva (pre matrícula) y reservar cupos para alumnos antiguos.
 - 3.2 Gestionar Traslados.
 - 3.3 Asignar cupos a niños procedentes de Entidades de Bienestar Social o Familiar.
 - 3.4 Inscribir Alumnos Nuevos
 - 3.5 Asignar Cupos.
- 4. Registrar Matrícula de cupos oficiales**
 - 4.1 Registrar Matrícula de Alumnos Antiguos y Nuevos.
 - 4.2 Novedades de Matrícula.
- 5. Hacer seguimiento a la Gestión de matrícula**
 - 5.1 Auditoría de matrícula.

	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [21]
	PORTAFOLIO DE SERVICIOS	CÓDIGO: MMDS.600.18.F.115
VERSIÓN 1		

SUB PROCESO: GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EDUCACIÓN PRE-ESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA		PROCEDIMIENTOS, ACTIVIDADES Y SERVICIOS	
AREAS QUE LO CONFORMAN			
OFICINA DE CALIDAD Y COBERTURA GESTIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA OBJETIVO: Garantizar la inclusión de los estándares básicos de competencias en los EE mediante la difusión, seguimiento y evaluación de la gestión educativa en sus componentes administrativos, recursos humanos, académico, convivencia y comunidad que permita, que los resultados de estas evaluaciones sean insumo para el mejoramiento continuo de los establecimientos educativos. Brindar asistencia técnica pedagógica a los Establecimientos Educativos, a partir de los resultados de su gestión, con el fin de alcanzar los estándares de calidad a través del mejoramiento continuo y el fortalecimiento de las competencias de los estudiante	EQUIPO DE TRABAJO		
	 ABIMAEEL MARIN MEJÍA Jefe de Oficina amarin@semcartago.gov.co	 JAIRO ANTONIO VALENCIA MURILLO Profesional Universitario jvalencia@semcartago.gov.co	1. Gestión de la evaluación educativa 1.1 Garantizar el operativo de la aplicación de las pruebas saber en instituciones oficiales y no oficiales 1.2 Establecer y aplicar el proceso para la evaluación del desempeño de docentes y directivos docentes en instituciones oficiales 1.3 Gestionar la aplicación de la autoevaluación institucional en instituciones oficiales y no oficiales 1.4 Promover el uso de resultados para la planeación del mejoramiento en instituciones oficiales y no oficiales 2. Garantizar el mejoramiento continuo de los establecimientos educativos 2.1 Gestión del PEI en los establecimientos educativos oficiales y no oficiales 2.2 Apoyar la ejecución de los planes de mejoramiento de los establecimientos educativos oficiales y no oficiales 2.3 Ejecutar planes de formación y capacitación de docentes y directivos docentes en EE oficiales 2.4 Orientación de estrategias pedagógicas para implementar ejes transversales 2.5 Promover la articulación de los niveles educativos 2.6 Gestionar el uso de medios educativos 3. Fomento de la Educación Inicial 3.1 Estado de la Educación Inicial
	 BLANCA LIBIA PARRA Profesional Universitario bparra@semcartago.gov.co	 LUZ ESTELLA LOPEZ Profesional Universitario llopez@semcartago.gov.co	
	 MIRYAM CLEOPATRA RUIZ HURTADO Profesional Universitario mruiz@semcartago.gov.co	 VALENTINA MONSALVE LONDOÑO Auxiliar Administrativo vmonsalve@semcartago.gov.co	
 LUIS OLMES QUINTERO MUÑOZ Profesional Universitario lquintero@semcartago.gov.co	 GERMAN GREGORIO RAMIREZ ALCALÁ Técnico Administrativo gramirez@semcartago.gov.co		

	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [22] CÓDIGO: MMDS.600.18.F.115
	PORTAFOLIO DE SERVICIOS	VERSIÓN 1

SUB PROCESO: GESTIÓN DE LA INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DEL SERVICIO EDUCATIVO		PROCEDIMIENTOS, ACTIVIDADES Y SERVICIOS
AREAS QUE LO CONFORMAN		
<p>GESTIÓN DE LA INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS</p> <p>OBJETIVO: Verificar el cumplimiento de los requisitos necesarios para la iniciación de la prestación del servicio educativo en un establecimiento de educación preescolar, básica y media o de Educación para el trabajo y el desarrollo humano, verificando sus novedades una vez creado. Además de verificar que la prestación del servicio educativo se cumple dentro del ordenamiento constitucional, legal y reglamentario, a través de actividades de control sobre la gestión de los establecimientos educativos oficiales y no oficiales y de educación para el trabajo y el desarrollo humano con el fin de tomar decisiones y acciones oportunas que garanticen la prestación del servicio con cobertura, calidad y eficiencia, para garantizar la mejora continua del sub proceso y de las actividades generadas en la Secretaría.</p>	<p style="text-align: center;">EQUIPO DE TRABAJO</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>MAURICIO CHARRY ORTIZ Líder de Programa mcharry@semcartago.gov.co</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>BLANCA LIBIA PARRA Profesional Universitario bparra@semcartago.gov.co</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>JULIÁN DAVID ARIAS GALLEGO Profesional Universitario jarias@semcartago.gov.co</p> </div> </div>	<p>1. Inspección y vigilancia con fines de control</p> <p>1.1 Realizar el proceso de Inspección y Vigilancia con fines de control.</p> <p>2. Verificación del ingreso de prestadores del Servicio Educativo en Educación Preescolar Básica y Media (EPBM) y Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (ETDH)</p> <p>2.1 Verificar las novedades de los establecimientos educativos de EPBM y ETDH</p> <p>2.2 Habilitar Establecimientos oficiales de EPBM</p> <p>2.3 Habilitar Establecimientos no oficiales de EPBM</p> <p>2.4 Habilitar Establecimientos de ETDH</p>


	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [23] CÓDIGO: MMDS.600.18.F.115
	PORTAFOLIO DE SERVICIOS	VERSIÓN 1

SUB PROCESO: GESTIÓN DE ASUNTOS LEGALES Y PÚBLICOS		PROCEDIMIENTOS, ACTIVIDADES Y SERVICIOS
AREAS QUE LO CONFORMAN		
GESTIÓN DE ASUNTOS LEGALES Y PÚBLICOS OBJETIVO: Atender los requerimientos que en materia legal, normativa, reglamentaria y jurisprudencial se presenten en las diferentes áreas de la Secretaría de Educación Municipal de Cartago (Valle del Cauca). Asesorar al Secretario (a) de Educación Municipal en los distintos programas que se desarrollan desde el sector educativo. Apoyar al área jurídica del Municipio en los distintos procesos judiciales, extrajudiciales y conciliatorios que tengan relación con el sector educativo en materia de recopilación probatoria y emitir conceptos jurídicos aplicables.	EQUIPO DE TRABAJO	
	 <p> HUGO IVÁN SERNA VÁSQUEZ Profesional Universitario hserna@semcartago.gov.co </p>	<p> 1. Tramitar acciones judiciales y litigios 1.1 Atender peticiones 1.2 Emitir concepto jurídico al Comité de Conciliación del Municipio 1.3 Responder las acciones de tutela. Impugnación. 2. Prestar asesoría jurídica 2.1 Revisar actos administrativos 2.2 Analizar y expedir conceptos u orientaciones de tipo jurídico </p>


	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [24]
	PORTAFOLIO DE SERVICIOS	CÓDIGO: MMDS.600.18.F.115

SUB PROCESO: ATENCIÓN AL CIUDADANO		PROCEDIMIENTOS, ACTIVIDADES Y SERVICIOS
AREAS QUE LO CONFORMAN		
<p align="center">OFICINA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA</p> <p align="center">ATENCIÓN AL CIUDADANO</p> <p>OBJETIVO: Orientar al ciudadano, recepcionar y direccionar la correspondencia y las solicitudes, peticiones, quejas, reclamos y sugerencias, asignar y entregar al funcionario encargado para el trámite y proveer la respuesta o solución al requerimiento o archivar la correspondencia; hasta el momento de entregar la respuesta al ciudadano que realizó la solicitud, petición, queja, reclamo o sugerencia, al ciudadano para quien va dirigida. Incluye el seguimiento a las respuestas. Mantener relaciones con el ciudadano que permitan la retroalimentación para garantizar la mejora continua del proceso y de las actividades generadas en la Secretaría.</p>	EQUIPO DE TRABAJO	
	 <p>EVARISTO MORALES CABRERA Jefe de Oficina emorales@semcartago.gov.co</p>	 <p>PAULA ANDREA GIRALDO RODRÍGUEZ Profesional Universitario pgiraldo@semcartago.gov.co</p>
	 <p>GLORIA LILIANA CALLE VARELA Auxiliar administrativo glcalle@semcartago.gov.co</p>	 <p>JUAN CAMILO RIVAS PIEDRAHITA Auxiliar administrativo atencionalciudadano@semcartago.gov.co</p>
		<p>1. Gestionar solicitudes y correspondencia</p> <p>1.1 Atender, direccionar y hacer seguimiento a solicitudes. 1.2 Recibir y enviar correspondencia.</p> <p>2. Desarrollar y mantener relaciones con el ciudadano.</p> <p>2.2 Medir la satisfacción del cliente.</p>

	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [25]
	PORTAFOLIO DE SERVICIOS	CÓDIGO: MMDS.600.18.F.115
VERSIÓN 1		

SUB PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO				PROCEDIMIENTOS, ACTIVIDADES Y SERVICIOS	
AREAS QUE LO CONFORMAN					
<p align="center">OFICINA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA</p> <p align="center">GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</p> <p>OBJETIVO: Diseñar y ejecutar todas las actividades necesarias para la administración y control de la planta de personal docente, directivos docentes y administrativos, garantizando el correcto funcionamiento del servicio educativo.</p>	EQUIPO DE TRABAJO				
	 EVARISTO MORALES CABRERA Jefe de Oficina emorales@semcartago.gov.co	 GUSTAVO ADOLFO ERAZO CASTILLO Profesional Universitario gerazo@semcartago.gov.co	 CLAUDIA VIVIANA DUQUE VELASQUEZ Profesional Universitario vduque@semcartago.gov.co	 JUAN CARLOS RIVAS ZAPATA Profesional Universitario jrivas@semcartago.gov.co	<p>1. Administrar la planta de personal</p> <p>1.1 Definir o modificar la planta de personal 1.2 Controlar la planta de personal 1.3 Administrar las novedades de planta de personal</p> <p>2. Selección e inducción de personal</p> <p>2.2 Concursos docentes 2.3 Concursos administrativos 2.4 Selección de personal 2.5 Nombramiento de personal 2.6 Inducción de personal</p> <p>3. Desarrollo de personal</p> <p>3.1 Capacitación y Bienestar 3.2 Afiliación al Fondo de Prestaciones Sociales 3.3 Salud Ocupacional</p> <p>4. Administración de carrera</p> <p>4.1 Evaluación del Desempeño 4.2 Inscripción, actualización y ascenso en escalafón docente 4.3 Inscripción, actualización y ascenso en carrera administrativa</p> <p>5. Manejo del fondo prestacional</p> <p>5.1 Trámite de las prestaciones sociales y económicas 5.2 Trámite de las Cesantías Anualizadas 5.2 Administración de reclamaciones por salud</p> <p>6. Administración de la nómina</p> <p>6.1 Administración de novedades 6.2 Liquidación de pre nómina y nómina 6.3 Generación de reportes</p> <p>7. Administración de las hojas de vida</p> <p>7.1 Actualización del sistema de información 7.2 Generación de certificados</p>
	 GLORIA ELSY TORO DUQUE Profesional Universitario gtoro@semcartago.gov.co	 ERIC ANDRÉS MARTÍNEZ MUÑOZ Profesional Universitario emartinez@cartago.gov.co	 DIANA MARCELA CASTILLO MONCADA Técnico Operativo dcastillo@semcartago.gov.co	 ANDRES MAURICIO ACOSTA Técnico Operativo macosta@semcartago.gov.co	
 HELMER TADEO CARDONA GAVIRIA Técnico Operativo htadeo@semcartago.gov.co	 PATRICIA LONDOÑO ROJAS Auxiliar Administrativo plondono@semcartago.gov.co	 JUAN CARLOS MAZO RAMIREZ Auxiliar administrativo jcmazo@semcartago.gov.co			

	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [26]
	PORTAFOLIO DE SERVICIOS	CÓDIGO: MMDS.600.18.F.115
		VERSIÓN 1

SUB PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA		PROCEDIMIENTOS, ACTIVIDADES Y SERVICIOS
ÁREAS QUE LO CONFORMAN		
<p align="center">OFICINA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA</p> <p align="center">GESTIÓN FINANCIERA</p> <p>OBJETIVO: Hacer seguimiento a la ejecución del presupuesto de ingresos y gastos de la Secretaría de Educación del Municipio de Cartago, Valle del Cauca, con el fin de garantizar la eficiente utilización de los recursos para una vigencia fiscal y el desarrollo del sector educativo. Velar por la optimización del manejo de los ingresos para la vigencia fiscal de la Secretaría de Educación del Municipio de Cartago, Valle del Cauca, para asegurar la liquidez necesaria en todo momento, con el fin de garantizar el pago de los compromisos de manera transparente y oportuna para lograr un manejo eficiente de los recursos de acuerdo con la normatividad vigente, proporcionando un soporte de apoyo a todas las áreas. Mantener un registro universal, oportuno, objetivo, consistente, relevante, comprensible y verificable de las operaciones financieras de la Secretaría de Educación del Municipio de Cartago, Valle del Cauca, que permita realizar un continuo y adecuado control y seguimiento de la información para así obtener los estados económico-financieros, considerando dentro de las cifras la de los Fondos de Servicios Educativos, garantizando de esta forma herramientas para la planeación y toma de decisiones para la vigencia fiscal.</p>	EQUIPO DE TRABAJO	<p>1. Presupuesto</p> <p>1.1 Elaboración del Proyecto de presupuesto de la Secretaría de Educación Municipal.</p> <p>1.2 Solicitar las modificaciones presupuestales pertinentes.</p> <p>1.3 Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal de la Secretaría de Educación Municipal</p> <p>1.4 Realizar Seguimiento a la ejecución presupuestal a las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio.</p> <p>2. Tesorería</p> <p>2.1 Elaborar y realizar seguimiento al Plan Anualizado y Mensualizado de Caja PAC de la Secretaría de Educación Municipal.</p> <p>2.2 Realizar Seguimiento a la ejecución de los valores recibidos por SGP y otras fuentes de financiación destinadas al Sector Educativo del Municipio.</p> <p>2.3 Hacer seguimiento a los pagos de las obligaciones contraídas correspondientes a la Secretaría de Educación Municipal</p> <p>2.4 Realizar Seguimiento a la ejecución de los valores recibidos por SGP y otras fuentes de financiación destinadas a las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio</p> <p>3. Contabilidad</p> <p>3.1 Realizar conciliaciones a las cuentas bancarias de los recursos de SGP y otras fuentes de financiación destinadas al Sector Educativo del Municipio.</p> <p>3.2 Apoyar con conceptos y recomendaciones a las Instituciones Educativas en el manejo Fondos de Servicios Educativos</p> <p>3.3. Consolidar Información contable de las Instituciones Educativas (Fondos de Servicios Educativos) y entregar la información consolidada en la oficina de contabilidad del Municipio de Cartago para ser incluida en los reportes contables del Municipio</p>
	 <p>EVARISTO MORALES CABRERA Jefe de Oficina emorales@semcartago.gov.co</p>	

	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [27] CÓDIGO: MMDS.600.18.F.115
	PORTAFOLIO DE SERVICIOS	VERSIÓN 1

SUB PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE BIENES Y SERVICIOS		PROCEDIMIENTOS, ACTIVIDADES Y SERVICIOS
AREAS QUE LO CONFORMAN		
OFICINA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE BIENES Y SERVICIOS <p>OBJETIVO: Adquirir bienes y servicios para garantizar el correcto funcionamiento y cumplimiento de la misión de la SE, dentro de principios de calidad y transparencia enmarcados en la normatividad vigente, mantener actualizado y en buen estado la infraestructura y activos pertenecientes a la SE y establecimientos educativos, garantizando su correcto funcionamiento de manera eficaz y oportuna. Brindando estrategias para la planeación, seguimiento y control de activos.</p>	EQUIPO DE TRABAJO <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  EVARISTO MORALES CABRERA Jefe de Oficina emorales@semcartago.gov.co </div> <div style="text-align: center;">  Basilio Arturo Ávila Galindo Profesional Universitario @semcartago.gov.co </div> </div>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adquirir bienes y servicios <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Elaborar y hacer seguimiento al plan de compras 1.2 Manejar requisiciones 2. Gestionar recursos físicos <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Manejar almacén 2.2 Administrar activos fijos 2.3 Gestionar servicios públicos 2.4 Gestionar mantenimiento de infraestructura 2.5 Alimentación y gestión del Sistema Interactivo de Consulta de Infraestructura Educativa – SICIED y de los insumos relacionados a estas actividades.
SUB PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA		PROCEDIMIENTOS, ACTIVIDADES Y SERVICIOS
AREAS QUE LO CONFORMAN		
OFICINA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA GESTIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA <p>OBJETIVO: Implementar herramientas de administración, seguimiento y control para garantizar el correcto funcionamiento de la plataforma tecnológica informática que soporta los procesos y/o sub procesos de la Secretaría de Educación.</p>	EQUIPO DE TRABAJO <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  EVARISTO MORALES CABRERA Jefe de Oficina emorales@semcartago.gov.co </div> <div style="text-align: center;">  DALILA SABOGAL OSPINA Técnico Operativo dsabogal@semcartago.gov.co </div> </div>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formulación y ejecución del plan de tecnología e informática <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Formulación 1.2 Ejecución 2. Mantenimiento y soporte técnico de la infraestructura tecnológica <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Soporte a usuarios y mantenimiento correctivo 2.2 Mantenimiento preventivo 3. Administración de la plataforma tecnológica informática <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Administración de hardware 3.2 Administración de software 3.3 Administración de comunicaciones 4. Mantenimiento y administración de la seguridad de la plataforma tecnológica <ol style="list-style-type: none"> 4.1 Administración de copias de seguridad 4.2 Administración de sistemas de acceso 4.3 Administración de contingencias

	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [28] CÓDIGO: MMDS.600.18.F.115
	PORTAFOLIO DE SERVICIOS	VERSIÓN 1

INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

Horarios de atención al usuario	Lunes a viernes de 8:00 A.M - 11:30 A.M y de 2:00 P.M - 5:30 P.M
Dirección	Carrera 2 #12 – 50 Cartago Valle del Cauca
Código Postal	762021
Línea telefónica de atención	Conmutador
	211 23 24
	Extensiones
	Atención al ciudadano: 0
	Nomina: 1
	Prestaciones sociales: 2
	Cobertura: 3
	Calidad: 4
Despacho: 5	
Correos	atenciónalciudadano@semcartago.gov.co y secretario@semcartago.gov.co
Página WEB	https://www.cartago.gov.co/secretaria-de-educacion/
Sistema de radiación de PQRS	http://sac2.gestionsecretariasdeeducacion.gov.co/app_Login/?sec=19

	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [29] CÓDIGO: MMDS.600.18.F.115
	PORTAFOLIO DE SERVICIOS	VERSIÓN 1

Si deseas radicar tu solicitud solo debes seguir estos cortos pasos:

1- Ingresar a la página de nuestra entidad [www. cartago.gov.co](http://www.cartago.gov.co)

2- Buscar el botón  en el menú derecho de la página y dar Clic.



3- Buscar el botón  en el menú derecho de la página y dar Clic.



	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [30] CÓDIGO: MMDS.600.18.F.115
	PORTAFOLIO DE SERVICIOS	VERSIÓN 1

4- Ingresa con tu usuario y clave y realiza tu solicitud, si no te has registrado, hazlo fácilmente en nuestra plataforma de peticiones quejas y reclamos ingresando por [Registrarse](#)



Nota: Si usted es nuevo en el uso de la plataforma SAC (sistema de Atención al ciudadano), le recomendamos ver los siguientes vídeos, los cuales le ayudaran en el acceso y/o gestión a la plataforma y a sus PQR's.

Tema del video	Link de acceso
Video instructivo de ¿Cómo registrarse? - Rol Ciudadano	https://www.youtube.com/watch?v=FPfNevmffHI
Video instructivo de ¿Cómo crear un requerimiento? - Rol Ciudadano:	https://www.youtube.com/watch?v=FxEMFWW6FOU

	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [31] CÓDIGO: MMDS.600.18.F.115
	PORTAFOLIO DE SERVICIOS	VERSIÓN 1

COVID-19

Durante la emergencia pública que atraviesa el país en lo relacionado con el COVID-19, la Secretaría de Educación de Cartago, actualizó algunos de los trámites presenciales ajustándolos de manera virtual, esto con el fin de no perjudicar a nuestros usuarios, de manera que durante el tiempo de cuarentena la Secretaría de Educación presta el servicio garantizando una atención permanente a todos los ciudadanos. El acceso en línea se realiza a través de nuestros canales de atención y radicación de PQRS, dichos trámites se pueden consultar por el siguiente link:

http://sac2.gestionsecretariasdeeducacion.gov.co/Ciu_TramitesCategorias_Busqueda/.